

قابل توجه دانشجویان متقاضی کارآموزی

امکان ثبت درخواست کارآموزی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان آماده‌سازی شده است. دانشجویان بر اساس زمان‌بندی ثبت درخواست کارآموزی (موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آیین‌نامه آموزشی) تا پایان حذف و اضافه نیمسال جاری فرصت دارند تا درخواست کارآموزی خود را ثبت و معرفی نامه خود را به صورت الکترونیکی دریافت نمایند.

مراحل ثبت درخواست کارآموزی



دانشجو: ثبت درخواست در سامانه گلستان + اخذ درس در بازه انتخاب واحد



مدیر گروه: بررسی و تعیین استاد کارآموزی



دانشجو: مراجعه به استاد کارآموزی جهت هماهنگی + مراجعه به کارشناس ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه موقت



کارشناس ارتباط با صنعت: صدور معرفی نامه موقت (نامه جایابی و تحویل به دانشجو)



۱. اخذ تایید از محل کارآموزی مبنی بر موافقت با گذراندن کارآموزی و ارائه آن به کارشناس ارتباط با صنعت در بازه ۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵
۲. مراجعه دانشجو به کارشناس ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه قطعی در بازه ۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵

دانشجو



کارشناس ارتباط با صنعت: صدور معرفی نامه قطعی و تحویل فرم‌های مربوط به کارآموزی به دانشجو



۱. ارائه گواهی اتمام کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت (۱۱/۲۵ لغایت ۴/۱۵)
۲. تحویل حضوری گزارش کارآموزی و فرم‌های تکمیل شده به استاد کارآموزی (۱۱/۲۵ لغایت ۴/۱۵)

دانشجو



کارشناس ارتباط با صنعت: تایید نهایی کارآموزی در سامانه گلستان (۱۱/۲۵ لغایت ۴/۲۰)



استاد کارآموزی: ثبت نمره کارآموزی توسط استاد مربوطه + ارسال فرم تکمیل شده مربوط به بازندهای انجام شده به کارشناس ارتباط با صنعت (۱۱/۲۵ لغایت ۴/۲۰)



پوست شماره چهار " قسمت الف بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

برنامه زمان بندی کارآموزی

(موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

ردیف	موضوع	اقدام کننده	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال اول	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال دوم	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال تابستان
۱	- ثبت درخواست کارآموزی در سامانه گلستان - مراجعه به مدیر گروه جهت بررسی درخواست	- دانشجو - دانشجو	۶/۱۵ تا پایان حذف و اضافه نیمسال اول	۱۱/۱ تا پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۱۲/۱ لغایت ۴/۱۲
۲	انتخاب واحد درس کارآموزی در سامانه گلستان	- دانشجو	در مهلت انتخاب واحد نیمسال اول	در مهلت انتخاب واحد نیمسال دوم	در مهلت انتخاب واحد نیمسال تابستان
۳	اعلام نظر در مورد درخواست دانشجو و تعیین استاد در سامانه گلستان	مدیر گروه	۶/۱۵ لغایت ۷/۱۵	۱۱/۱ لغایت ۱۲/۲	۱۲/۴ لغایت ۴/۱۳
۴	مراجعه دانشجو به استاد کارآموزی جهت هماهنگی	دانشجو	۷/۲۰ لغایت ۷/۲۰	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۰	۱۲/۱۰ لغایت ۴/۱۵
۵	- مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه موقت (نامه جایابی) - صدور معرفی نامه موقت (نامه جایابی و تحويل به دانشجو	- دانشجو - دفتر ارتباط با صنعت	۶/۲۰ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۱۲/۴ لغایت ۴/۱۵
۶	اخذ تاییدیه از محل کارآموزی مبنی بر موافقت با گذراندن کارآموزی و ارائه آن به دفتر ارتباط با صنعت	- دانشجو	۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۲/۱۰ لغایت ۴/۱۶
۷	- مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه قطعی - صدور معرفی نامه قطعی و تحويل فرم های مربوط به کارآموزی به دانشجو	- دانشجو - دفتر ارتباط با صنعت	۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۲/۱۰ لغایت ۴/۱۸
۸	- ارائه گواهی اتمام کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت - تحويل حضوری گزارش کارآموزی و فرمهای تکمیل شده به استاد کارآموزی	- دانشجو - دانشجو	۷/۲۰ لغایت ۱۱/۵	۱۱/۲۵ لغایت ۴/۱۵	حداکثر تا ۷/۱۰
۹	تایید نهایی کارآموزی در سامانه گلستان	دفتر ارتباط با صنعت	۷/۲۰ لغایت ۱۱/۱۵	۱۱/۲۵ لغایت ۴/۲۰	حداکثر تا ۷/۳۰
۱۰	- ثبت نمره کارآموزی - ارسال فرم تکمیل شده مربوط به بازدیدهای انجام شده به دفتر ارتباط با صنعت	- استادکارآموزی - استادکارآموزی	۸/۱ لغایت ۱۱/۱۵	۱۲/۱۵ لغایت ۴/۲۰	حداکثر تا ۷/۳۰
۱۱	- ارسال گزارش مربوط به حق الزحمه اساتید به دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	دفتر ارتباط با صنعت	حداکثر تا ۱۲/۲۵	حداکثر تا ۴/۳۰	حداکثر تا ۸/۱۰

*لازم به ذکر است در نیمسال های اول و دوم ، کارآموزی با اخذ حداکثر ۶ واحد درسی مجاز است .
**در صورت عدم ثبت نمره کارآموزی در مهلت مقرر اعلام شده، نمره درس کارآموزی صفر منظور می شود.